

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Alonso Quijada

**Código del centro**

45010387

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

04/12/2025

**Versión**

05-11-2024 16:48:21

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---





## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A partir de las conclusiones de la *Memoria anual 2023/24*, se han definido para este curso siete líneas maestras:

- La aplicación de las propuestas de mejora de la actuación prioritaria desarrollada por el SIE, relativas al seguimiento del alumnado repetidor o en riesgo de repetición.
- La aplicación de las propuestas de mejora procedentes de la evaluación externa de 2º de ESO.
- La puesta en marcha de un Proyecto Escolar Saludable.
- La mejora de los resultados escolares, tanto de ESO como de Bachillerato.
- La integración, desde principio de curso, del programa PISE+.
- La consolidación de las actividades del Equipo de Convivencia.
- Incrementar la colaboración con el CEE "Reino de Tule".

A estas líneas maestras se añaden, en aplicación del Proyecto de Dirección elegido para el período 2023/24 a 2026/27 y que inicia su segundo año:

- Avanzar en el cambio metodológico propiciado por la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- La formación del docente en los aspectos relacionados con la convivencia, a partir de la experiencia del centro.
- La mejora de la coordinación con los CEIP adscritos.
- Incrementar y renovar los recursos didácticos y materiales para poder desarrollar las actividades de manera adecuada y poder implementar el desarrollo de la programación.
- Gestionar ante la Administración la ampliación de las instalaciones compartidas por el IES, el CEE "Reino de Thule" y el CEIP "Catalina de Palacios".

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivo 1: Mejora de los resultados académicos a través de medidas metodológicas

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Calendario    | Responsable                                         | Recursos                                | Evaluación                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>Promover desde el Departamento de Orientación y desde la CCP el trabajo de los Departamentos Didácticos en metodologías que mejoren los resultados escolares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación sobre la plataforma EducamosCLM.</li> <li>• Extender el uso de aulas virtuales de EducamosCLM para los Planes de Refuerzo dirigidos a la recuperación de materias pendientes.</li> </ul> | Todo el curso | Orientador<br>Equipo Directivo<br>Jefes Dpto.       | Centro<br>Programa PROA+                | Final de curso<br>Claustro,<br>Consejo Escolar |
| Programa PROA+: Mejorar la inclusión en 1º de ESO aprovechando los recursos extraordinarios del programa (¿ cupo de LCL y ¿ de MAT).                                                                                                                                                                                                                                                                             | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Orientación<br>Dptos. LCL y MAT | Dotación PROA+                          | Trimestral<br>Memoria del Departamento         |
| Programa PISE+: Reforzar la supervisión del alumnado absentista o en riesgo de serlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Todo el curso | Orientador                                          | Dotación PISE+                          | Final de curso<br>Equipo Directivo             |
| Programa PISE+ (2ºESO): Reforzar la atención a alumnado, repetidor y en riesgo de repetición o abandono escolar temprano.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Todo el curso | Orientador                                          | Dotación PISE+                          | Final de curso<br>Equipo Directivo             |
| Programa PISE+: Reforzar la atención al alumnado de altas capacidades, en colaboración con el Equipo de Convivencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Todo el curso | Equipo de convivencia<br>Orientador                 | Dotación PISE+<br>Equipo de Convivencia | Final de curso<br>Equipo Directivo             |
| Reducción de la ratio en Inglés de 1º de ESO, mediante desdobles de grupos completos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Todo el curso | Dpto. ING                                           | Centro                                  | Final de curso<br>Memoria final                |
| Reducción de la ratio en Lengua, Matemáticas e Inglés de 2º de ESO, mediante desdobles de grupos completos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Todo el curso | Dptos. LCL, MAT, ING                                | Centro                                  | Final de curso<br>Memoria final                |
| Reducción de la ratio en Biología y Geología y Física y Química de 3º de ESO, mediante desdobles de grupos completos.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Todo el curso | Dptos. CCNN y FYQ                                   | Centro                                  | Final de curso<br>Memoria final                |
| Reforzar desde la tutoría el seguimiento de los alumnos con materias pendientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Todo el curso | Orientación                                         | Centro                                  | Final de curso<br>Memoria del Departamento     |
| A partir del análisis de los resultados de la Evaluación Inicial, llevar a cabo un seguimiento de los alumnos de 1º y 2º de ESO con riesgo de abandono, implicando a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.                                                                                                                                                                           | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Orientación<br>Departamentos    | Centro                                  | Final de curso<br>Memoria anual                |
| Elaborar rúbricas comunes para los distintos tipos de tareas, adaptables a las peculiaridades de cada materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Todo el curso | Equipos docentes                                    | Centro                                  | Final de curso<br>Claustro                     |
| Adoptar criterios comunes en todas las materias sobre aspectos como las faltas de ortografía o los plazos de entrega de las tareas propuestas.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Todo el curso | Equipos docentes                                    | Centro                                  | Final de curso<br>Claustro                     |

## Objetivo 2: Refuerzo del seguimiento del

## alumnado repetidor o en riesgo de repetición. Medidas organizativas y pedagógicas

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Calendario    | Responsable                          | Recursos                        | Evaluación                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Posibilidad de que el alumnado que repite con materias suspensas pueda tener un programa de profundización o enriquecimiento en las materias superadas, a considerar por el profesorado.                                                                                                                               | Todo el curso | Equipo Docente                       | Centro                          | Trimestral<br>Equipo Docente     |
| Seguimiento del alumnado repetidor o en riesgo de repetición por el tutor y comunicación a las familias tanto a la finalización de las evaluaciones como en momentos intermedios de las mismas explicando de manera sencilla las medidas educativas en un lenguaje comprensible para ellas, unificando la información. | Todo el curso | Tutor                                | Centro                          | Final de curso<br>Equipo Docente |
| Consensuar por el equipo educativo unas medidas concretas organizativas y metodológicas para el alumnado repetidor o en riesgo de repetición.                                                                                                                                                                          | Eval. inicial | Equipo Docente                       | Centro                          | Final de curso<br>Equipo Docente |
| Establecer un mecanismo ágil de transmisión de información del alumnado repetidor por parte del profesorado del curso precedente.                                                                                                                                                                                      | Eval. final   | Equipo Docente<br>Orientación        | Centro                          | Final de curso<br>Equipo Docente |
| Valoración de la inclusión de alumnos en el programa PISE+ (ver Objetivo 1), en la evaluación inicial.                                                                                                                                                                                                                 | Eval. inicial | Equipo Docente<br>Orientación        | Centro<br>Programa PISE+        | Trimestral<br>Equipo Docente     |
| Asesoría sobre la optatividad adecuada en el caso del alumnado repetidor.                                                                                                                                                                                                                                              | 1er trimestre | Equipo Directivo<br>Orientación      | Centro                          | Final de curso<br>Claustro       |
| Apoyo por parte del Equipo de Convivencia al alumnado, en el que no haya una implicación adecuada de las familias.                                                                                                                                                                                                     | Todo el curso | Orientación<br>Equipo de Convivencia | Centro<br>Equipo de Convivencia | Final de curso<br>Equipo Docente |

## Objetivo 3: Refuerzo de la transición entre primaria y secundaria

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                             | Calendario     | Responsable    | Recursos       | Evaluación                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Tratar en acta de los equipos de ciclo y departamentos en las reuniones de tránsito, los criterios de evaluación, metodología y secuenciación de saberes básicos, implicando no sólo a las materias de Lengua y Matemáticas, sino al resto de materias. | Final de curso | Equipo Docente | Administración | Final de curso<br>Equipo Docente |

## Objetivo 4: Mejora de la competencia digital del alumnado

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Calendario    | Responsable                  | Recursos                   | Evaluación                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <p>Potenciar el aprendizaje del alumnado en competencia digital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de licencias digitales en Biología y Geología, Economía, Francés, Inglés, Física y Química, Lengua Castellana y Matemáticas, de distintos niveles de la ESO y Bachillerato y de materiales propios en el resto de las materias.</li> </ul> | Todo el curso | Claustro<br>Agentes externos | Centro<br>Agentes externos | Final de curso<br>Claustro |

- PDC: actividades sobre uso responsable de redes sociales y teléfonos móviles y privacidad digital.
- Refuerzo de la formación en ciberseguridad a través de agentes externos (ONG, Guardia Civil).
- Mejorar la competencia digital del alumnado de 1º y 2º de ESO, mediante unos objetivos específicos.

## Objetivo 5: Mejorar las infraestructuras y su equipamiento

| Actuaciones                                                                                                                                                        | Calendario     | Responsable                     | Recursos                 | Evaluación                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Ampliar la instalación de cerraduras biométricas en distintas dependencias del centro.                                                                             | 1er trimestre  | Secretario                      | Centro                   | Final de curso<br>Equipo Directivo              |
| Continuar insistiendo ante la Unidad Técnica para que resuelva las deficiencias de la instalación eléctrica.                                                       | Todo el curso  | Director<br>Secretario          | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Equipo Directivo              |
| Continuar la decoración de aulas y vallado perimetral con pinturas murales, a cargo del departamento de EPV, que dispondrá de horario complementario a tal efecto. | Todo el curso  | Profesorado de EPV              | Centro                   | Final de curso<br>Equipo Directivo<br>Dpto. EPV |
| Sustituir el mecanismo de apertura de la puerta del parking.                                                                                                       | Todo el curso  | Director<br>Secretario          | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Equipo Directivo              |
| Solucionar las filtraciones en diversas áreas del Edificio 2, de haber disponibilidad presupuestaria.                                                              | 1er trimestre  | Equipo Directivo                | Centro                   | Final de curso<br>Claustro                      |
| Realizar pequeñas reformas en el Pabellón Polideportivo.                                                                                                           | Todo el curso  | Equipo Directivo                | Centro                   | Final de curso<br>Departamentos                 |
| Mejora de los jardines y espacios comunes del centro.                                                                                                              | Todo el curso  | Equipo Directivo                | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Acometer trabajos de pintura, de disponerse de fondos para ello.                                                                                                   | Final de curso | Equipo Directivo                | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Equipo Directivo              |
| Insistir ante la administración en la necesidad de liberar espacios ocupados por el CEE ¿Reino de Tule¿, ante el progresivo aumento de matrícula.                  | Todo el curso  | Director<br>Comunidad educativa | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Solicitar a la Administración la mejora de la instalación fotovoltaica, de manera análoga a otros centros de la zona                                               | Todo el curso  | Director<br>Comunidad educativa | Centro<br>Administración | Final de curso<br>Eq. Directivo, CE             |

## Objetivo 6: Mejora de la orientación académica a través de la tutoría

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Calendario    | Responsable                     | Recursos | Evaluación                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------|--------------------------------|
| Seguimiento del alumnado repetidor o en riesgo de repetición por el tutor y comunicación a las familias tanto a la finalización de las evaluaciones como en momentos intermedios de las mismas explicando de manera sencilla las medidas educativas en un lenguaje comprensible para ellas, unificando la información. | 1er trimestre | Orientación<br>Tutores          | Centro   | Final de curso<br>Claustro, CE |
| Renovar el Plan de Acción Tutorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1er trimestre | Equipo Directivo<br>Orientación | Centro   | Final de curso<br>Claustro, CE |
| Evaluación inicial: cambio en el sistema de recogida de información,                                                                                                                                                                                                                                                   | 1er           | Equipo                          | Centro   | Final de                       |

|                                                                                                                                                                                                                                            |               |                              |        |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| a fin de transmitir información más clara a las familias.                                                                                                                                                                                  | trimestre     | Directivo                    |        | curso<br>Memoria final                                 |
| Elaboración de nuevos materiales de orientación académica para la transición de 3º a 4º de ESO.                                                                                                                                            | 1er trimestre | Equipo Directivo Orientación | Centro | Final de curso<br>Memoria final                        |
| Simultanear las tutorías por niveles, de 1º a 2º de ESO, a fin de personalizar las acciones en función de las necesidades del alumnado, independientemente del grupo en que esté encuadrado. En coordinación con el Equipo de Convivencia. | Todo el curso | Tutores Eq. de Convivencia   | Centro | Final de curso<br>Equipo docente<br>Eq. de Convivencia |
| Visitas de exalumnos, separadas por niveles y necesidades, que han seguido diferentes trayectorias en su vida académica y laboral.                                                                                                         | Todo el curso | Eq. de Convivencia           | Centro | Final de curso<br>Eq. de Convivencia                   |

## Objetivo 7: Trabajar en la mejora de la atención a la diversidad a través de medidas didácticas y de tiempo libre

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable                                    | Recursos               | Evaluación                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| Integración con el CEE ¿Reino de Tule¿: Continuar con los recreos en común e integración en clases de Educación Física y ampliar a Música o Plástica y actividades extraescolares, de haber compatibilidad horaria.  | Todo el curso | Equipos directivos de los centros              | IES y CEE              | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar            |
| Desdobles de horario completo en Inglés de 1º ESO (2 grupos), 1º y 2º de Diversificación, que permitan reforzar a los alumnos con problemas de aprendizaje.                                                          | Todo el curso | Orientación Dptos. didácticos                  | Centro                 | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar            |
| Programa PROA+: reducción de la ratio en Lengua castellana y Matemáticas para mejorar la atención a alumnos con problemas de aprendizaje, en 1º de ESO.                                                              | Todo el curso | Orientación Equipo Directivo Dptos. didácticos | Centro, Administración | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar            |
| Programa PROA+: apoyos (2) en Matemáticas de 2º de ESO, con los recursos del programa PROA+.                                                                                                                         | Todo el curso | Equipo Directivo Equipo de Convivencia         | Centro                 | Final de curso<br>Equipo Directivo<br>Eq. de Convivencia |
| Programa PISE+ y Equipo de Convivencia: actividades diferenciadas para el alumnado de altas capacidades y alto rendimiento.                                                                                          | Todo el curso | Orientación Equipo de convivencia              | Centro PISE+           | Final de curso<br>Orientación<br>Eq. de Convivencia      |
| Actividades del ¿Club Alonzine¿ (Biblioteca) y del Aula de Juegos, dos días a la semana cada uno, con actividades culturales de diferente índole y otras propuestas de los Departamentos y el Equipo de Convivencia. | Todo el curso | Dpto. Lengua Eq. de Convivencia                | Centro                 | Final de curso<br>Eq. de Convivencia                     |
| Equipo de Convivencia: Ampliación de las actividades en el huerto escolar con alumnado de perfil de FP de grado                                                                                                      | Todo el curso | Equipo de Convivencia                          | Centro Equipo de       | Final de curso                                           |

|         |  |  |             |                |
|---------|--|--|-------------|----------------|
| básico. |  |  | Convivencia | Equipo Docente |
|---------|--|--|-------------|----------------|

## Objetivo 8: Trabajar en el refuerzo del seguimiento del alumnado en riesgo de absentismo escolar

| Actuaciones                                                                                                                     | Calendario    | Responsable                                                         | Recursos       | Evaluación                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Programa PISE+: Detección temprana de aquellos casos que incurren en riesgo de absentismo escolar.                              | Todo el curso | Jefatura de Estudios<br>Orientación y tutores<br>Familias           | Programa PISE+ | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar |
| Programa PISE+: Detección temprana de tendencias negativas en la puntualidad del alumnado.                                      | Todo el curso | Jefatura de Estudios<br>Orientación y tutores<br>Familias           | Programa PISE+ | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar |
| Programa PISE+: Detección temprana de situaciones familiares que pudieran influir en el absentismo o abandono escolar temprano. | Todo el curso | Jefatura de Estudios<br>Orientación y tutores<br>Servicios Sociales | Programa PISE+ | Final de curso<br>Claustro<br>Consejo Escolar |

### Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivo 1: Mejorar la participación de las familias

| Actuaciones                                                                                                              | Calendario     | Responsable                         | Recursos       | Evaluación                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| Ubicación de los documentos programáticos actualizados en el Portal de Servicios del centro.                             | 1er trimestre  | Equipo Directivo, CCP, Claustro, CE | Centro         | Final de curso<br>Claustro, CE           |
| Difusión de las NCOF y sus novedades, a través de las reuniones iniciales de tutoría.                                    | 1er trimestre  | Tutores                             | Centro         | Final de curso<br>Claustro, CE           |
| Promover la presentación de candidaturas del sector familias en las elecciones a Consejo Escolar.                        | 1er trimestres | Director                            | Centro         | Final proceso de renovación<br>CE        |
| Impulsar el papel de la AMPA del centro como órgano dinamizador de la vida de la comunidad educativa en general.         | Todo el curso  | Equipo Directivo<br>AMPA            | Centro<br>AMPA | Final de curso<br>Equipo Directivo, AMPA |
| Planificar actividades en las que también puedan participar las familias, bien con un fin más propiamente escolar, o con | Todo el curso  | Equipo Directivo<br>AMPA            | Centro<br>AMPA | Final de curso<br>Equipo Directivo,      |

|                                                                                     |               |                 |        |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------|-----------------------------------|
| un fin más cultural, deportivo o lúdico.                                            |               |                 |        | AMPA                              |
| Participación de las familias en actividades previstas en el Plan de Lectura (PLC). | Todo el curso | Dpto. de Lengua | Centro | Final de Curso<br>Consejo Escolar |

## Objetivo 2: Actualizar los documentos programáticos

| Actuaciones                                                | Calendario           | Responsable                  | Recursos         | Evaluación                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Programa PROA+: Actualizar el PEM y el PAP.                | 1er trimestre        | Equipo Directivo             | Plataforma PROA+ | Final de curso<br>Dptos.<br>didácticos |
| Elaborar una plantilla común para las Memorias Didácticas. | 1er trimestre        | Director                     | Centro           | 1er trimestre<br>CCP                   |
| Actualizar las NCOF, de ser necesario.                     | 1er y 3er trimestres | Equipo Directivo<br>Claustro | Centro           | Final de curso<br>PEI                  |

## Objetivo 3: Realizar ajustes en el funcionamiento de los distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                           | Calendario        | Responsable                                                        | Recursos | Evaluación                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| Designación de un miembro del Equipo de Convivencia, encargado de mejorar la coordinación de la Junta de Delegados con los representantes de alumnos en el CE, mediante reuniones previas a las sesiones del Consejo. | Todo el curso     | Eq. Convivencia<br>Delegados<br>Representantes de alumnos en el CE | Centro   | Final de curso<br>Consejo Escolar |
| Impulsar actividades dirigidas al conocimiento de las diferentes culturas y nacionalidades integradas en la comunidad educativa.                                                                                      | Todo el curso     | Orientación<br>Equipo de convivencia                               | Centro   | Final de curso<br>Claustro, CE    |
| Organización y desarrollo de las elecciones a Consejo Escolar. Constitución del nuevo Consejo Escolar resultante y de las distintas comisiones en el seno de este.                                                    | Octubre-diciembre | Director<br>Junta Electoral                                        | Centro   | Consejo Escolar                   |

## Objetivo 4: Realizar ajustes en el funcionamiento de los distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

| Actuaciones                                                                                                   | Calendario    | Responsable                     | Recursos | Evaluación                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------|----------------------------|
| Creación de nuevos documentos digitales de recogida de información para las evaluaciones iniciales y finales. | 1er trimestre | Jefatura de Estudios<br>Tutores | Centro   | Final de curso<br>Claustro |

## Objetivo 5: Recoger las necesidades y opiniones de todos los sectores integrantes de la

## comunidad educativa

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                   | Calendario    | Responsable                         | Recursos    | Evaluación                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| Realizar consultas, a través de EducamosCLM, que permitan recoger las necesidades, opiniones y sugerencias de los distintos sectores de la comunidad educativa sobre los asuntos propuestos.                                  | Todo el curso | Director<br>Secretario              | Centro      | Final de curso<br>Consejo Escolar                     |
| Divulgación de los resultados de las encuestas a través de EducamosCLM.                                                                                                                                                       | Todo el curso | Director<br>Secretario              | Centro      | Final de curso<br>Consejo Escolar                     |
| Reunión, previa a la sesión del Consejo Escolar, de la Junta de Delegados con los representantes de alumnos en el Consejo, a fin de canalizar las demandas y sugerencias del alumnado a través de sus representantes electos. | Todo el curso | Jefatura de Estudios<br>Orientación | Centro      | Final de curso<br>Consejo Escolar                     |
| Insistir en el uso de la plataforma EducamosCLM como vehículo para las encuestas del PEI, a pesar de la escasa participación.                                                                                                 | 3er trimestre | Director                            | EducamosCLM | Final de curso<br>Equipo Directivo<br>Consejo Escolar |

## Objetivo 6: Posicionar el centro como un referente social y cultural en la zona

| Actuaciones                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable                      | Recursos        | Evaluación                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Colaborar con el Ayuntamiento de Esquivias en la difusión y organización de actividades conjuntas: Día contra la violencia de género, Día de la mujer trabajadora... | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Ayuntamiento | Centro<br>Ayto. | Anual<br>CE, Ayto.                |
| ¿Club Alonzine?: Organización de actividades culturales dentro y fuera del centro.                                                                                   | Todo el curso | Orientación,<br>Tutores          | Centro          | Final de curso,<br>Claustro, CE   |
| Incluir en el Plan de Acción Tutorial actividades dirigidas a la eliminación de estereotipos y prejuicios de carácter racista y sexista.                             | Todo el curso | Orientación,<br>Tutores          | Centro          | Final de curso,<br>Claustro, CE   |
| Divulgación de los resultados de las encuestas a través de EducamosCLM.                                                                                              | Todo el curso | Director<br>Secretario           | Centro          | Final de curso<br>Consejo Escolar |
| Colaboración con la biblioteca de Borox en la realización de un club de lectura en el centro (PLC).                                                                  | Todo el curso | Dpto. de Lengua                  | Centro          | Final de curso<br>Claustro, CE    |

## Objetivo 7: Mejorar la convivencia, mediante medidas proactivas

| Actuaciones                                                                                                                                                          | Calendario    | Responsable                                        | Recursos | Evaluación                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Programa PROA+: Intervención proactiva del Equipo de convivencia en aquellos casos susceptibles de atención personalizada por problemas de disciplina o convivencia. | Todo el curso | Equipo Directivo<br>Orientación<br>Eq. Convivencia | Centro   | Trimestral<br>Claustro, CE     |
| Programa PROA+: Funcionamiento de un espacio de convivencia seguro para alumnos con problemas de adaptación, propuestos por el Equipo de Convivencia                 | Todo el curso | Equipo de convivencia                              | Centro   | Final de curso<br>Claustro, CE |
| Programa PROA+: Apoyo y asesoramiento a profesores con                                                                                                               | Todo el       | Equipo de                                          | Centro   | Final de curso                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                      |        |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| dificultades con grupos o alumnos concretos.                                                                                                                                                                                                                 | curso         | convivencia                          |        | Claustro, CE                                    |
| Implicar al alumnado en pequeñas tareas que les permitan comprender la importancia del respeto entre iguales.                                                                                                                                                | Todo el curso | Orientación, Tutorías, ED            | Centro | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Seguimiento individual de alumnado en riesgo de integración o de conducta disruptiva, por parte del docente seleccionado del Equipo de Convivencia, como medida preventiva.                                                                                  | Todo el curso | Equipo de convivencia                | Centro | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Intervención a nivel de grupo, mediante dinámicas dirigidas a la mejora de la convivencia y el respeto a las normas, basadas en los principios del aprendizaje dialógico, con participación de los alumnos del grupo y un número representativo de docentes. | Todo el curso | Equipo de convivencia                | Centro | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Incluir en el Plan de Acción Tutorial actividades dirigidas a la prevención del acoso escolar y el ciberbullying.                                                                                                                                            | Todo el curso | Orientación                          | Centro | Final de curso<br>Claustro, CE                  |
| Establecer sistemas de recompensas para determinados grupos que superen retos relacionados con la limpieza, el respeto o el compañerismo                                                                                                                     | Todo el curso | Equipo de convivencia                | Centro | Trimestral<br>Equipos docentes                  |
| Conformar un grupo de alumnos ayudantes, que ayuden a gestionar problemas sencillos entre iguales.                                                                                                                                                           | Todo el curso | Orientación<br>Equipo de convivencia | Centro | Trimestral<br>Orientación<br>Eq. de convivencia |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### Objetivo 1: Consolidar la coordinación entre el IES y los colegios de la zona

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                    | Calendario     | Responsable                            | Recursos                   | Evaluación                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Evaluar el Plan de Coordinación con los CEIP adscritos.                                                                                                                                                                                        | Final de curso | Equipo Directivo, Colegios adscritos   | Centro, Colegios adscritos | Final de curso<br>Equipo Directivo |
| Continuar con una reunión en enero con los CEIP adscritos, para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la transición en la incorporación al IES de los alumnos de 1º de ESO.</li> <li>Valorar posibles medidas a adoptar.</li> </ul> | Enero          | Equipos Directivos, Dptos. Orientación | Centro                     | Enero<br>Centros implicados        |

### Objetivo 2: Coordinar actuaciones con diferentes entidades e instituciones del entorno

| Actuaciones                                                                                              | Calendario    | Responsable                          | Recursos | Evaluación                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Colaborar con los centros de la zona para la recepción de alumnos de Formación Profesional en prácticas. | Todo el curso | Equipo Directivo, Centros Educativos | Centro   | Final de curso<br>Claustro y CE |
|                                                                                                          |               |                                      |          |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                        |                                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| Colaborar con la Universidad de Castilla la Mancha en la recepción de alumnos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas del Máster Universitario de Profesor de Enseñanza Secundaria y Bachillerato</li> <li>Prácticum de los grados que lo requieran.</li> </ul> | Tercer trimestre | Equipo Directivo Claustro              | Centro                                   | Final de curso Claustro y CE   |
| Establecer un contacto periódico con los Servicios Sociales de Esquivias y Borox y Centro de Salud en el caso de los alumnos objeto de seguimiento por estas instituciones.                                                                                                  | Todo el curso    | Equipo Directivo Orientadora           | Centro, Servicios Sociales, Centro Salud | Final de curso Claustro y CE   |
| Coordinar actividades con distintas ONG y asociaciones (FAD, Mujeres de Padilla, Fundación Triángulo, Pretox).                                                                                                                                                               | Todo el curso    | Equipo Directivo Orientación Entidades | Centro y entidades                       | Final de curso Claustro y CE   |
| Invitación al Consejo Escolar de un representante del Ayto. de Borox, para la presentación de la PGA y otros documentos programáticos.                                                                                                                                       | Todo el curso    | Equipo Directivo, Ayto. de Borox       | Centro y Ayto.                           | Final de curso Consejo Escolar |
| Coordinar actividades comunes con el CEE ¿Reino de Tule¿: Fekat Circus, Faunia, mercadillos, días temáticos¿                                                                                                                                                                 | Todo el curso    | Equipo Directivo Centros Educativos    | Centro                                   | Final de curso Claustro y CE   |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Según indicaciones anteriores del Servicio de Inspección, las actuaciones referidas a los programas PROA+ y PISE+ se incluyen en "Procesos de enseñanza" y "Participación y convivencia".

## PLAN DE FORMACIÓN

### Objetivo 1: Promover la formación del profesorado en el acceso a las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación

| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                                                     | Calendario    | Responsable                                  | Recursos    | Evaluación                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| Difundir la información y convocatorias del CRFP.                                                                                                                                                                                                                               | Todo el curso | Responsable de formación                     | Centro CRPF | Final de curso Equipo Directivo |
| Realizar diferentes sesiones formativas con los departamentos del centro. Estas sesiones tendrán como objetivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aula Virtual del centro.</li> <li>Proporcionar recursos y metodologías sobre cómo utilizar Moodle en el aula</li> </ul> | Todo el curso | Responsable de formación<br>Equipo Directivo | Centro      | Final de curso Claustro y CE    |

| Difundir entre el profesorado el contenido del Plan Digital de Centro.                                                | Todo el curso | Responsable de formación                     | Centro   | Final de curso Claustro            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| <b>Objetivo 2: Promover la formación del profesorado en resolución de conflictos</b>                                  |               |                                              |          |                                    |
| Actuaciones                                                                                                           | Calendario    | Responsable                                  | Recursos | Evaluación                         |
| Fomentar, a través de la formación interna, el modelo dialógico de prevención y resolución de conflictos.             | Todo el curso | Claustro<br>Eq. de convivencia               | Centro   | Final de curso<br>Equipos docentes |
| Promover la participación del profesorado en la formación convocada por el CRPF en temas de resolución de conflictos. | Todo el curso | Responsable de formación<br>Equipo Directivo | Centro   | Final de curso<br>CRPF             |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| <b>Objetivo: Gestionar el Transporte Escolar y promover su mejora</b>                                                                                                                                                                                    |               |                                       |          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| Actuaciones                                                                                                                                                                                                                                              | Calendario    | Responsable                           | Recursos | Evaluación                                |
| Velar por el cumplimiento de la normativa vigente por parte de los adjudicatarios de las rutas e informar, a la mayor brevedad posible, a la Delegación Provincial, de cualquier incumplimiento por parte de las empresas adjudicatarias del transporte. | Todo el curso | Director<br>Responsable de transporte | Centro   | Mensual<br>Centro y Delegación Provincial |
| Adjudicar plazas, de haber vacantes, a alumnos de Bachillerato, aplicando los criterios establecidos en la normativa.                                                                                                                                    | Todo el curso | Director<br>Responsable de transporte | Centro   | Final de curso<br>Consejo Escolar         |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| <b>Objetivo: Aproximación del alumnado a la realidad europea</b> |               |                                            |                 |                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Actuaciones                                                      | Calendario    | Responsable                                | Recursos        | Evaluación                      |
| Solicitud de renovación del programa Erasmus+.                   | Septiembre    | Equipo Directivo,<br>Coordinación Erasmus+ | Centro          | Final de curso<br>Claustro y CE |
| Por determinar, en espera de la confirmación de la               | Todo el curso | Equipo Erasmus+                            | Centro Erasmus+ | Final de curso<br>Equipo        |

|                                                                                                                                             |  |  |  |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|
| <b>renovación del programa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidades de alumnos</li> <li>Formación del profesorado</li> </ul> |  |  |  | Erasmus Claustro y CE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

## Formación inicial de curso -PDC-

### **1. Justificación:**

La puesta en marcha de las actividades del PDC para la mejora de la CCD del profesorado contempla la realización de una formación inicial sobre el uso de EducamosCLM en sus tres módulos principales: Seguimiento Educativo, Teams y Aulas Virtuales. Para ello, se han diseñado dos acciones formativas: una en la semana previa al comienzo de las clases, para el conocimiento y uso práctico de los dos primeros módulos, y otra secuenciada en varios días para la creación y uso de las Aulas Virtuales.

### **2. Objetivos:**

El objetivo de esta formación es dotar al profesorado de conocimientos previos e ideas prácticas para el uso de la plataforma EducamosCLM en el contexto educativo: intercambio y uso de información entre profesorado, alumnado y familias, realización de videoconferencias en un entorno seguro y uso de las aulas virtuales para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje incorporando recursos digitales que favorezcan la enseñanza individualizada y adaptada a los distintos ritmos de aprendizaje (principios DUA).

### **3. Metodología y temporalización:**

La acción formativa se llevó a cabo en las siguientes sesiones:

-Sesión 1: Módulo Seguimiento Educativo y Teams.

A realizar en la primera semana de septiembre, con una duración de 1h y 30 minutos. Se realiza un recorrido de ambas plataformas con el apoyo de una presentación y vídeos del

canal del CRFP junto con otros elaborados por el Equipo Directivo, explicando las principales funcionalidades, además de usos y recomendaciones de utilidad. La presentación y recursos están a disposición del profesorado en el aula virtual del centro.

-Sesiones 2 y 3: Creación y uso de Aulas Virtuales.

A realizar en la tercera semana de septiembre, con una duración de 30 minutos cada una. Se llevó a cabo la creación y sincronización de las aulas virtuales del profesorado asistente, así como la resolución de dudas y puesta en común de funcionalidades e ideas aportadas por miembros del claustro.

#### ***4. Aplicación en el aula e impacto de la acción formativa en el alumnado:***

La aplicación práctica de la formación, tanto dentro del aula como en la comunicación entre profesorado y familias es directa, ya que dota al profesorado de recursos digitales en un entorno seguro para la comunicación e intercambio de información, con el correspondiente beneficio para alumnado y familias.

La creación de aulas virtuales permite ofrecer al alumnado recursos educativos digitales para formación, información, evaluación, desarrollo de actividades, atendiendo a la diversidad del alumnado y trabajando de forma activa y directa en la adquisición de la competencia digital.

---

## **Formación continua: Prevención y resolución de conflictos en el aula**

### ***1. Justificación:***

Los problemas y conflictos escolares en las aulas de secundaria se han convertido en una constante diaria. Dotar al profesorado de formación y herramientas prácticas para gestionar dichos conflictos, se ha convertido en una necesidad primordial. Aprender y compartir experiencias y puestas en práctica de herramientas de resolución de conflictos, es una de las vías más enriquecedoras para aprender a gestionar las situaciones que aparecen día a día en nuestras aulas.

### ***2. Objetivos:***

1. Aprender a detectar conductas perturbadoras en las aulas y técnicas para reconducirlas.
2. Establecer límites y mantenerlos en el tiempo.
3. Entrenar el respeto mutuo, mantener relaciones empáticas y fomentar la igualdad entre el alumnado.
4. Aprender estrategias para captar y mantener la atención del alumnado.

5. Aprender estrategias para motivar y controlar la clase.

### **3. Metodología y temporalización.**

La acción formativa se realizará durante todo el curso académico en el marco del Equipo de Convivencia. Se realizarán al menos 4 sesiones de una duración de 2 horas. Se establecerá un calendario de sesiones trimestral, junto con la temática a tratar en cada una de ellas y técnicas para llevar a cabo en clase según los siguientes aspectos:

- El clima en clase
- La atención y control en el aula.
- Estrategias institucionales y control de la clase.
- El clima del centro.
- Propuestas de actuación.

### **4. Aplicación en el aula e impacto de la acción formativa en el alumnado:**

El trabajo conjunto en la prevención, detección y resolución de conflictos en el aula impacta de forma directa en la convivencia en el centro. Trabajar para crear un clima de respeto, colaboración y trabajo en clase, tener herramientas para detectar y abordar los conflictos que surgen diariamente y, crear una línea de actuación conjunta eficaz y acordada por toda la comunidad educativa, favorece la inclusión del alumnado en todos los niveles, la colaboración tanto en la convivencia como en el proceso de aprendizaje, dota al alumnado de herramientas para el pleno desarrollo de la personalidad humana y el respeto a los principios democráticos de convivencia y derechos y libertades fundamentales, como reza el artículo 27.2 de la Constitución.

## **Aclaraciones**

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## **D. Aspectos organizativos**

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### **Horarios**

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar

las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo   | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|---------|----------------|-------------|---------------------|
| 1ª Hora | 8:30           | 9:25        | 55                  |
| 2ª Hora | 9:25           | 10:20       | 55                  |
| 3ª Hora | 10:20          | 11:15       | 55                  |
| Recreo  | 11:15          | 11:45       | 30                  |
| 4ª Hora | 11:45          | 12:40       | 55                  |
| 5ª Hora | 12:40          | 13:35       | 55                  |
| 6ª Hora | 13:35          | 14:30       | 55                  |

- Particularidades del centro

El horario de atención al público los períodos no lectivos es de 9:00 a 13:00. No obstante, el personal está en el centro de 8:30 a 14:00. Es obligatorio pedir cita, de lo contrario no se garantiza la atención por haber otras citas concertadas.

- Horario de atención a padres

| Grupo   | Tutor                                 | Horario                    |
|---------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1ªA     | D. Iván Vázquez Sánchez               | Miercoles de 11:45 a 12:40 |
| 1ªB     | Dª. Celia Tendero Herráiz             | Lunes de 9:25 a 10:20      |
| 1ªC     | Dª. Anaís Gerarda Fernández Cerneira  | Viernes de 11:45 a 12:40   |
| 1ªD     | Dª. Ana María Quirarte Martín         | Jueves de 11:45 a 12:40    |
| 1ªE     | Dª. Montserrat Vázquez Jiménez        | Martes de 12:40 a 13:35    |
| 2ªA     | D. Juan Carlos García Corrochano      | Miercoles de 10:20 a 11:15 |
| 2ªB     | D. Francisco Antonio Picazo Córdoba   | Martes de 9:25 a 10:20     |
| 2ªC     | Dª. María Jesús Merino Aguado         | Viernes de 9:25 a 10:20    |
| 2ªD     | Dª. Esther Lobato Martínez            | Jueves de 11:45 a 12:40    |
| 2ªE     | Dª. María Sánchez Castellanos         | Martes de 10:20 a 11:15    |
| 3ªA     | D. Juan Pedro García Sánchez          | Miercoles de 9:25 a 10:20  |
| 3ªB     | Dª. Encarnación Molina García         | Miercoles de 11:45 a 12:40 |
| 3ªC     | D. Víctor Jesús Izquierdo Béjar       | Martes de 11:45 a 12:40    |
| 3ªC     | D. Víctor Jesús Izquierdo Béjar       | Miercoles de 12:40 a 13:35 |
| 3ªD     | D. Luis Alfredo de la Calle Mansilla  | Jueves de 9:25 a 10:20     |
| 1ªDIV   | D. Isaac Haro Martín                  | Viernes de 12:40 a 13:35   |
| 4ªA     | Dª. Beatriz González Echegaray        | Lunes de 12:40 a 13:35     |
| 4ªB     | D. Alejandro Couque Sánchez           | Martes de 9:25 a 10:20     |
| 4ªC     | Dª. Celia Cano Jiménez                | Miercoles de 11:45 a 12:40 |
| 4ªE     | Dª. María Ángeles Marugan Sevilla     | Jueves de 9:25 a 10:20     |
| 2ªDIV   | D. Lamberto Arenas Arenas             | Lunes de 12:40 a 13:35     |
| 1ªBCTA  | D. Francisco Javier Bertomeu Obregón  | Miercoles de 11:45 a 12:40 |
| 1ªBCTB  | D. Bernardo Pérez Arredondo           | Lunes de 11:45 a 12:40     |
| 1ªBHCSA | D. Anabel Gutiérrez Pérez             | Jueves de 10:20 a 11:15    |
| 1ªBHCSB | D. Ismael Domene Hernández            | Martes de 11:45 a 12:40    |
| 2ªBCTA  | Dª. Blanca Azucena Zamorano Fernández | Lunes de 10:20 a 11:15     |
| 2ªBCTB  | D. Francisco de Borja López Holgado   | Miercoles de 8:30 a 9:25   |
| 2ªBHCSA | Dª. María Piedad Aguado Ocaña         | Lunes de 11:45 a 12:40     |
| 2ªBHCSB | Dª. Sara García Acebes                | Viernes de 11:45 a 12:40   |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario            | Tipo servicio      |
|------------------------------------|--------------------|
| Esquivias - 45010387 - Borox       | Transporte Escolar |
| Esquivias - 45010387 - Nuevo Borox | Transporte Escolar |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

# 1. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

- Cada grupo de alumnos contará con un aula de referencia (aula-grupo). Se utilizarán y asignarán según las normas y los criterios recogidos en el punto 2.
- Se adjudicarán aulas para las optativas, desdobles, refuerzos y apoyos, según los criterios del punto 2.
- Las reuniones de la CCP se realizarán en la Sala de Profesores.
- Las reuniones del Claustro se realizarán en la Sala de Usos Múltiples y las del Consejo Escolar, en la Sala de Profesores.
- Cada Departamento didáctico cuenta con un espacio de reunión, adjudicado según el tamaño y el número de sus componentes.
- Las reuniones del Equipo Directivo y las del Equipo Directivo con el Orientador/a o con el responsable de actividades complementarias y extracurriculares se realizarán, preferentemente, en el despacho de Dirección.
- Las reuniones de Tutores con Jefatura de Estudios y Orientación se realizarán en la Sala de Reunión contigua a la Sala de Profesores.
- Las reuniones del Secretario con los responsables de TIC, Biblioteca, Transporte o Prevención de Riesgos, se realizarán en el despacho del Secretario.
- La Junta de Delegados se reunirá en la Sala de Usos Múltiples.

- Las entrevistas de los tutores con las familias de los alumnos se realizarán en espacios destinados a estos fines situados en la segunda planta del Edificio 1.
- La Biblioteca, la Sala de Usos Múltiples y la Cafetería están situadas en la planta baja y su uso se ajustará las normas establecidas.
- El Aula de Usos Múltiples podrá ser utilizada, previa solicitud, como Aula de Estudio durante los recreos, por el alumnado de 1º y 2º de Bachillerato perteneciente a la Asociación de Alumnos, que será la responsable de gestionar dicho espacio, asegurando el orden y la limpieza del mismo.
- Este curso, el CEE *¿Reino de Tule¿* ocupará cinco aulas de la primera planta del Edificio 2: tres para aulas de referencia, una para el Taller de Jardinería y otra para el Aula Hogar. Además, ocupará otro espacio en el Edificio 1, para otro aula de referencia.
- Los Edificios 1 y 2 funcionarán como independientes, sin tránsito de alumnos entre ellos, salvo que vayan acompañados de un docente (ej: laboratorios, talleres¿).

## 2. NORMAS DE USO DE ESPACIOS Y RECURSOS

Las normas **generales** a tener en cuenta para el uso de estos elementos serán las siguientes:

- Prioridad por el aprovechamiento didáctico de los espacios y recursos disponibles.
- Velar por el mantenimiento del orden, la disciplina, la higiene y las normas de convivencia.
- Cooperar en la buena conservación de nuestras dependencias y de su correcta limpieza y decoro.
- Enseñar a vivir en comunidad, educando en el respeto a las instalaciones, los materiales y todo el personal encargado de su correcta utilización y disposición.
- Respetar los bienes comunes y públicos que proporciona la Administración, como elementos claves de una enseñanza generalizada y pública, con presupuestos limitados que salen del Erario Público y que destacan la necesidad de conservar operativos todos los recursos que se nos ofrecen, de los cuales todo ciudadano tiene derecho a disfrutar.
- La actualización y mantenimiento de recursos e instalaciones debe estar siempre en el orden prioritario de la directiva de un centro de estas características.

Las normas **específicas** concretas de uso de espacios y recursos serán:

**a) Aulas-grupo:** Son las aulas de referencia para cada grupo de alumnos. Poseen accesos abiertos, pero tienen llave, para que puedan cerrarse cuando el grupo se encuentre ausente. Están dotadas del mobiliario básico para su correcto aprovechamiento: mesas y sillas de alumnos y de profesor, pizarra, papelera, percheros, tablón de anuncios.... Cuentan con luz eléctrica, ventilación y calefacción. También disponen de proyector de vídeo y pantalla de proyección o panel interactivo. Son responsables del correcto uso de mobiliario y espacios los alumnos de cada grupo, sus profesores y, sobre todo, el tutor y el Equipo Directivo, que se encargarán de poner a disposición los medios necesarios, pero también vigilar el deterioro de los mismos y sancionar el mal uso o comportamientos incorrectos. Todo alumno que provoque roturas o desperfectos por mal uso, deberá reponer o pagar el daño realizado, según las tarifas vigentes. En caso contrario, serán penalizados, según recogen

las NCOF. En cada curso escolar es necesario revisar la organización de las aulas-grupo, pero se intentarán mantener los siguientes criterios de organización:

- Los cursos previsiblemente más numerosos y/o conflictivos se ubicarán más cerca de la zona de despachos.
- Si hubiera algún alumno con dificultades de movilidad su grupo se situará en la primera planta, en el pasillo más cercano a la puerta de acceso al centro.
- Asignar, siempre que sea posible, un aula para las optativas diferente a las aulas grupo.

**b) Aulas para las optativas, desdobles, refuerzos y apoyos:** Al inicio de cada curso se adjudicarán aulas para las optativas, desdobles, refuerzos y apoyos, con los siguientes criterios:

- Relación tamaño del aula/número de alumnos que la utilizarán.
- Cercanía del aula al grupo-clase de referencia.
- Se procurará adjudicar siempre la misma aula para una misma actividad.

Se contará con un cuadrante de aulas libres en Consejería, para facilitar su coordinación.

**c) Aulas y espacios específicos: Aulas de Plástica, Aulas de Música, Talleres de Tecnología, Laboratorios de Ciencias Naturales y de Química e Instalaciones deportivas:** Estas aulas e instalaciones específicos permanecerán cerradas y no se usarán sin la presencia de un profesor. Su utilización se ajustará a los fines docentes para los que fueron concebidos, por tanto, tienen prioridad en su uso las áreas o asignaturas adscritas. Los profesores que las utilicen asiduamente dispondrán de una llave personal y velarán por su buen uso. Cuando falte el profesor responsable, el profesor de guardia y los alumnos utilizarán el aula de referencia, siempre que ello sea posible. Los profesores que, por necesidades del centro o por hechos puntuales, deban utilizar alguno de estos espacios podrán hacerlo previo conocimiento del Jefe del Departamento correspondiente. La llave se les facilitará en Consejería. **Nunca se facilitarán las llaves de estos espacios a un alumno, debiendo recogerlas el profesor en persona.**

**d) Aula de Juegos:** se dispondrá, durante los recreos, en el Aula de Plástica del Edificio 1, durante tres días a la semana, supervisada por profesores del Equipo de Convivencia.

**d) Biblioteca:** La Biblioteca funcionará, durante los recreos, como espacio del ¿Club Alonzine¿, para los alumnos inscritos en las actividades propuestas durante dos días a la semana con actividades culturales de diversa índole y otras propuestas de los Departamentos y el Equipo de Convivencia. El resto de los días funcionará como espacio de estudio, al que accederán los alumnos mediante un carnet. . Se establecen las siguientes normas de uso y disfrute:

- Se guardará la compostura adecuada de silencio, higiene, orden...
- Los alumnos y el profesor cuidarán el material y el mobiliario, colocándolo tras su uso para que en la próxima hora todo quede a disposición de otros miembros de la comunidad educativa.
- El profesor responsable de la actividad cuidará el orden en los libros allí depositados y procurará evitar cualquier sustracción de los mismos. Los alumnos no podrán

permanecer solos sin la presencia del profesor responsable.

- Cualquier anomalía se comunicará inmediatamente al profesor y al Secretario del centro.
- Durante el período de recreo, además del préstamo, los alumnos podrán acceder a la Biblioteca para estudiar, leer, consultar libros...
- Cuando un alumno, de manera reiterada, no se comporte adecuadamente, el profesor responsable le avisará de la molestia que provoca y si continúa perjudicando a los demás, le impedirá el acceso durante un tiempo. Pasado ese tiempo, el alumno podrá volver a utilizar la Biblioteca:
- La primera vez se retirará el acceso durante 7 días. El objetivo es que la medida le haga reflexionar sobre su actitud y su falta de compromiso frente a los derechos de sus compañeros.
- Si el alumno insiste en su comportamiento inadecuado, el acceso se le retirará una segunda vez durante un mes. El objetivo es que, además de reflexionar, el alumno tiene que valorar la posibilidad de utilizar este recurso.
- Si insiste una tercera vez o sucesivas, se le retirará el acceso durante dos meses. El objetivo es que comprenda que los derechos de los que quieren utilizar la Biblioteca están por encima de los que van allí a ¿pasar el rato¿.

**e) Sala de Profesores:** Dispone de armarios, mesas, sillas, sillones, tabloneros de anuncios, fotocopiadora... para el trabajo del profesorado. Se cuidará la oportuna compostura e higiene respetando, en todo momento, la posibilidad de trabajo de los profesores y profesoras.

**f) Departamentos Didácticos:** El Jefe del departamento será el encargado del control y correcto uso de los recursos didácticos almacenados en estas dependencias y realizará, al inicio y al final del curso, un inventario de todo el material. Asimismo, informará al Secretario de posibles desperfectos, adquisiciones, pérdidas o necesidades.

**g) Conserjería:** dispone del servicio de reprografía, así como materiales elementales (tizas, papel...) y el armario con todas las llaves del Centro. También se ubican aquí los cuadros de electricidad de todo el Edificio 1. El control y uso de estos materiales corresponde exclusivamente a los Ordenanzas, que serán los responsables de registrar el uso del servicio de fotocopias, para su posterior registro y examen por parte del Secretario del centro.

**h) Pasillos, vestíbulo, patio de recreo y uso de servicios**

- Los alumnos disfrutarán de sus descansos en el patio de recreo, debiendo salir y entrar al centro por la puerta disponible más cercana a su aula de referencia. En caso de lluvia o frío abundantes utilizarán las zonas techadas del patio y, en caso de necesidad extrema, el vestíbulo de la entrada.
- Entre clase y clase, los alumnos permanecerán en su aula. No podrán permanecer en los pasillos, ni acceder a otras aulas que no les correspondan.
- Durante el recreo, los alumnos podrán ir libremente al servicio. Todas las aulas y los pasillos permanecerán vacías.
- Cuando toca el timbre del recreo, los alumnos se incorporarán puntualmente a su aula

por el pasillo más cercano y sin entrar en otras aulas.

- El tránsito por los pasillos y vestíbulos se hará guardando el orden y el silencio. En todo momento se respetarán las instalaciones y el mobiliario y se cuidará la limpieza.
- Será considerado especialmente grave el deterioro de elementos de seguridad del centro (extintores, mangueras...) y que un alumno esté en el pasillo causando alboroto o en un aula diferente a la de su grupo.

**I) Cafetería (momentáneamente sin servicio, por abandono de la adjudicataria):** Se ha concebido como un espacio de convivencia que puede ser usado por todos los miembros de la comunidad educativa que respetarán las siguientes normas de uso:

- El acceso del alumnado se realizará por el patio de recreo, excepto los Delegados, que podrán acceder desde el interior del centro. Sólo podrán acceder a la Cafetería en los períodos de recreo.
- El acceso del resto de miembros de la comunidad se hará por el centro, con el control de los ordenanzas.
- El profesorado y el alumnado respetarán el timbre y la puntualidad en el inicio de las clases.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

| Nombre                             | Puesto                                | Cargo                            | Sustituto                |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Aguado Ocaña, María Piedad         | 0590 - ECONOMIA                       | J.DEPARTA                        | null                     |
| Becerra Ramírez, María del Carmen  | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | null                             | null                     |
| Bertomeu Obregón, Francisco Javier | 0590 - INGLES                         | null                             | null                     |
| Callejo Barrientos, Miguel Ángel   | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA            | DIRECTOR                         | null                     |
| Díaz Novillo, Rafael               | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | SECRETARIO                       | null                     |
| Domene Hernández, Ismael           | 0590 - EDUCACION FISICA               | null                             | null                     |
| Espinosa Monteagudo, Sergio        | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | R. PLAN LE                       | null                     |
| Fernández Cerneira, Anaís Gerarda  | 0590 - MUSICA                         | J.DEPARTA                        | null                     |
| Fernández Hernández, Félix Antonio | 0590 - FILOSOFIA                      | J.DEPARTA - RESP. AEXT           | null                     |
| Fernández Oliva, Leticia           | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | PCT-CL - J.DEPARTA               | null                     |
| García Acebes, Sara                | 0590 - CULTURA CLASICA                | J.DEPARTA                        | null                     |
| Garrido Huelbes, Mariano           | 0590 - TECNOLOGIA                     | C.PREV. - COR.FT.DIG - J.DEPARTA | null                     |
| Gómez Vidal, Mercedes              | 0590 - INGLES                         | null                             | null                     |
| González Echegaray, Beatriz        | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null                             | null                     |
| González Gómez, María Pilar        | 0590 - DIBUJO                         | J.DEPARTA                        | null                     |
| Gutiérrez Ors, María Angeles       | 0590 - INGLES                         | J.DEPARTA                        | null                     |
| Gutiérrez Pérez, Anabel            | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | null                             | null                     |
| Izquierdo Béjar, Víctor Jesús      | 0590 - MATEMATICAS                    | J.DEPARTA                        | null                     |
| Izquierdo Román, Carolina          | 0590 - MATEMATICAS                    | null                             | null                     |
| Lobato Martínez, Esther            | 0590 - MUSICA                         | null                             | Carrascosa Pérez, Andrés |
| López Holgado, Francisco de Borja  | 0590 - FISICA Y QUIMICA               | null                             | null                     |
| Manzanque Pérez, Beatriz           | 0590 - ORIENTADOR/A                   | J.ESTUDIOS                       | null                     |
| Martín Sánchez-Jara, María Belén   | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null                             | null                     |
| Martínez Lucas, Jennifer           | 0590 - MATEMATICAS                    | null                             | null                     |
| Molina García, Encarnación         | 0590 - DIBUJO                         | null                             | null                     |

|                                    |                                       |                       |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Mozo Martín, José Antonio          | 0590 - EDUCACION FISICA               | COORPES - J.DEPARTA   | null                |
| Payo Higuera, Eva María            | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA            | J.DEPARTA             | López Moscoso, Gema |
| Peña Peña, Carmen María            | 0590 - INGLES                         | COR B.PRO - J.EST.ADJ | null                |
| Pérez López, José Gabriel          | RELIGION                              | null                  | null                |
| Quirarte Martín, Ana María         | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | null                  | null                |
| Sánchez Potenciano, Alfonso        | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | J.DEPARTA             | null                |
| Sánchez Torrejón, Mónica           | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null                  | null                |
| Serrano López, Margarita Rosa      | 0590 - FRANCES                        | J.DEPARTA             | null                |
| Trigos Peral, Ana María            | 0590 - MATEMATICAS                    | J.EST.ADJ - PCT-CM    | null                |
| Vázquez Sánchez, Iván              | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA            | null                  | null                |
| Zamorano Fernández, Blanca Azucena | 0590 - FILOSOFIA                      | null                  | null                |

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                             | Puesto                                | Cargo                            | Sustituto           |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Aguado Ocaña, María Piedad         | 0590 - ECONOMIA                       | J.DEPARTA                        | null                |
| Callejo Barrientos, Miguel Ángel   | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA            | DIRECTOR                         | null                |
| Fernández Cerneira, Anaís Gerarda  | 0590 - MUSICA                         | J.DEPARTA                        | null                |
| Fernández Hernández, Félix Antonio | 0590 - FILOSOFIA                      | J.DEPARTA - RESP. AEXT           | null                |
| Fernández Oliva, Leticia           | 0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | PCT-CL - J.DEPARTA               | null                |
| Garrido Huelbes, Mariano           | 0590 - TECNOLOGIA                     | C.PREV. - COR.FT.DIG - J.DEPARTA | null                |
| González Gómez, María Pilar        | 0590 - DIBUJO                         | J.DEPARTA                        | null                |
| Gutiérrez Ors, María Ángeles       | 0590 - INGLES                         | J.DEPARTA                        | null                |
| López Holgado, Francisco de Borja  | 0590 - FISICA Y QUIMICA               | null                             | null                |
| Manzanque Pérez, Beatriz           | 0590 - ORIENTADOR/A                   | J.ESTUDIOS                       | null                |
| Mozo Martín, José Antonio          | 0590 - EDUCACION FISICA               | COORPES - J.DEPARTA              | null                |
| Payo Higuera, Eva María            | 0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA            | J.DEPARTA                        | López Moscoso, Gema |
| Pérez López, José Gabriel          | RELIGION                              | null                             | null                |
| Sánchez Potenciano, Alfonso        | 0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA           | J.DEPARTA                        | null                |
| Serrano López, Margarita Rosa      | 0590 - FRANCES                        | J.DEPARTA                        | null                |

## • La persona que ejerce la tutoría

| Grupo   | Tutor                              |
|---------|------------------------------------|
| 1ºA     | Vázquez Sánchez, Iván              |
| 1ºB     | Tendero Herráiz, Celia             |
| 1ºC     | Fernández Cerneira, Anaís Gerarda  |
| 1ºD     | Quirarte Martín, Ana María         |
| 1ºE     | Vázquez Jiménez, Montserrat        |
| 2ºA     | García Corrochano, Juan Carlos     |
| 2ºB     | Picazo Córdoba, Francisco Antonio  |
| 2ºC     | Merino Aguado, María Jesús         |
| 2ºD     | Lobato Martínez, Esther            |
| 2ºE     | Sánchez Castellanos, Maria         |
| 3ºA     | García Sánchez, Juan Pedro         |
| 3ºB     | Molina García, Encarnación         |
| 3ºC     | Izquierdo Béjar, Víctor Jesús      |
| 3ºD     | Calle Mansilla, Luis Alfredo de la |
| 1ºDIV   | Haro Martín, Isaac                 |
| 4ºA     | González Echegaray, Beatriz        |
| 4ºB     | Couque Sánchez, Alejandro          |
| 4ºC     | Cano Jiménez, Celia                |
| 4ºD     | Quílez Arnedo, Estefanía           |
| 4ºE     | Marugan Sevilla, María Ángeles     |
| 2ºDIV   | Arenas Arenas, Lamberto            |
| 1ºBCTA  | Bertomeu Obregón, Francisco Javier |
| 1ºBCTB  | Pérez Arredondo, Bernardo          |
| 1ºBHCSA | Gutiérrez Pérez, Anabel            |
| 1ºBHCSB | Domene Hernández, Ismael           |
| 2ºBCTA  | Zamorano Fernández, Blanca Azucena |

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 2ºBCTB  | López Holgado, Francisco de Borja |
| 2ºBHCSA | Aguado Ocaña, María Piedad        |
| 2ºBHCSB | García Acebes, Sara               |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|                                                        |                                                 |                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                                    | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Claustro                                        | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
|                                                        | C. Escolar                                      | Trimestral, según convocatoria                           |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP                                             | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Departamentos didácticos y orientación          | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Tutoría                                         | Semanal, según horario                                   |
|                                                        | Junta de profesores de grupo                    | Inicio de curso, trimestral y según necesidades          |
| Órganos de participación                               | Junta de Delegados del alumnado                 | Inicio de curso, trimestral y según necesidades          |
|                                                        | AMPA                                            | Previsión Trimestral                                     |
|                                                        | AA                                              | Previsión Trimestral                                     |
| Responsables de funciones específicas                  | Formación                                       | Semanal según horario y planificación                    |
|                                                        | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal                                                  |
|                                                        | Biblioteca                                      | Quincenal                                                |
|                                                        | Proyecto Escolar Saludable                      | Semanal, de concederse el solicitado                     |
|                                                        | Convivencia                                     | Dos veces a la semana, como mínimo                       |
|                                                        | Coordinación lingüística                        |                                                          |
|                                                        | Riesgos Laborales                               | Mensual                                                  |
|                                                        | Igualdad                                        | Mensual                                                  |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Se consignan en este apartado las actividades que se plantean desde el centro y que

afectan a todo el alumnado o a determinadas etapas y enseñanzas. Las actividades propuestas por los Departamentos didácticos, se recogen en las Programaciones didácticas correspondientes.

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES                                      |                                                                   |                          |                |                |                                          |          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------|----------|
| RESPONSABLE                                                  | TÍTULO                                                            | CARÁCTER                 | TIPO           | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA                           | RECURSOS |
| Equipo de Convivencia                                        | ACTIVIDAD DE CONVIVENCIA<br>1er TRIMESTRE: FAUNIA                 | Convivencia              | Extraescolar   | 1º ESO         | Último día lectivo de diciembre          | Centro   |
| Equipo de Convivencia                                        | ACTIVIDAD DE CONVIVENCIA<br>2º TRIMESTRE: ¿DÍA DIFERENTE?         | Convivencia              | Complementaria | Todos          | Último día lectivo antes de Semana Santa | Centro   |
| Equipo de Convivencia                                        | ACTIVIDAD FINAL DE CONVIVENCIA:<br>PARQUE WARNER                  | Convivencia              | Extraescolar   | ESO            | Último día lectivo del curso             | Centro   |
| Pilar González<br>M <sup>a</sup> Ángeles<br>Gutiérrez        | VIAJE DE ESTUDIOS DE ESO                                          | Cultural                 | Extraescolar   | 4º ESO         | Febrero                                  | Centro   |
| Beatriz<br>Manzaneque<br>Iván Vázquez<br>Azucena<br>Zamorano | VIAJE DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO                                 | Cultural                 | Extraescolar   | 1º Bach.       | Marzo                                    | Centro   |
| Coordinación Erasmus                                         | MOVILIDADES ERASMUS<br>(de concederse la renovación del programa) | Cultural                 | Complementaria | Todos          | Por determinar                           | Erasmus  |
| Equipo de Convivencia                                        | ACTIVIDADES PARA ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES Y ALTO RENDIMIENTO | Convivencia/<br>Cultural | Complementaria | Todos          | Por determinar                           | Centro   |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

| Cuenta | Descripción                             | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|--------|-----------------------------------------|---------------|---------------|------------|
| 1      | INGRESOS                                | 59.928,74     | 46.881,12     | 13.047,62  |
| 101    | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)     | 44.936,35     | 19.126,54     | 25.809,81  |
| 102    | OTROS RECURSOS                          | 6.054,79      | 3.202,55      | 2.852,24   |
| 103    | OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS         | 5.437,60      | 200,00        | 5.237,60   |
| 105    | RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229) | 3.500,00      | 12.260,00     | -8.760,00  |
| 2      | GASTOS                                  | 95.684,00     | 51.756,77     | 43.927,23  |
| 201    | RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES     | 14.000,00     | 897,35        | 13.102,65  |
| 202    | RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 230,80        | 182,40        | 48,40      |
| 204    | RC MOBILIARIO Y ENSERES                 | 3.800,00      | 0,00          | 3.800,00   |
| 205    | RC EQUIPOS INFORMÁTICOS                 | 550,00        | 2.533,46      | -1.983,46  |
| 206    | MATERIAL DE OFICINA                     | 2.000,00      | 487,95        | 1.512,05   |
| 207    | MOBILIARIO Y EQUIPO                     | 0,00          | 35,13         | -35,13     |
| 208    | SUMINISTROS                             | 32.000,00     | 20.045,47     | 11.954,53  |
| 209    | COMUNICACIONES                          | 1.000,00      | 924,76        | 75,24      |
| 212    | GASTOS DIVERSOS                         | 5.737,60      | 1.358,83      | 4.378,77   |
| 213    | TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS  | 1.700,00      | 7.779,01      | -6.079,01  |
| 214    | PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229             | 34.665,60     | 5.420,38      | 29.245,22  |

Como puede observarse el principal montante del presupuesto son correspondiente a suministros y mantenimientos diversos, que absorben prácticamente 2/3 del presupuesto asignado al centro para su funcionamiento. En la situación presupuestaria actual, los principales esfuerzos van dirigidos a mantener el funcionamiento ordinario del centro, con un margen presupuestario muy estrecho para otras cuestiones más puramente educativas.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|--------|-----------|
|--------|-----------|

|                                                           |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.                                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.                                                  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado                                             |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.                                            |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.                                                          |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Estos son los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar este año, según está establecido en el Plan de Evaluación Interna 2023/24 a 2026/27.

| ÁMBITO DE EVALUACIÓN                               | DIMENSIÓN Y SUBDIMENSIÓN                                                |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.            | 1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.             |
|                                                    | 1.3. NCOF.                                                              |
|                                                    | 1.4. Programaciones Didácticas.                                         |
|                                                    | 1.5. Planes y Programas del centro.                                     |
|                                                    | 2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.                           |
|                                                    | 3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.               |
|                                                    | 4. Funcionamiento de los órganos de participación.                      |
| II. La organización y el funcionamiento del centro | 5. Clima escolar: convivencia y absentismo.                             |
|                                                    | 6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                        |
|                                                    | 7. Medidas de inclusión educativa.                                      |
|                                                    | 1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                     |
|                                                    | 2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
|                                                    | 1. Resultados académicos del alumnado.                                  |
|                                                    | 2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico     |
| III. Resultados escolares                          |                                                                         |